|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрен и принят**  на заседании  педагогического совета  Протокол № 1  от «16» августа 2021г. | **Утверждаю:**  Заведующий МБДОУ Тацинским  д\с «Радуга»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Попова  Приказ № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_2021г. |

МБДОУ ТАЦИНСКОГО Д\С «РАДУГА»

НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Ст. Тацинская**

**2021г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ ТАЦИНСКОГО Д\С «РАДУГА» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

I**. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Общие положения**.

1. МБДОУ Тацинский д\с «Радуга» – является образовательным учреждением для детей раннего и дошкольного возраста.
2. Функционирует ДОУ с 1993 года (*пл. Калинина, 52А)*
3. Время пребывания детей – 10-часовое, с 07.30 до 17.30 , 5 дней в неделю.
4. На начало 2021-22 уч. года в учреждении функционирует пять возрастных групп:
   * *младшая группа*
   * *средняя группа*
   * *старшая группа*
   * *2 подготовительные группы*
5. Проектная наполняемость групп: 125 детей.
6. Фактическая наполняемость группы: 24 ребенка.
7. В детском саду организована работа учителя - логопеда.
8. Функционирует 2 кружка дополнительного образования

ласси, за растениями, оу для ухода за животными, за растениями, оубчающий классгое)ода.

**Организация образовательного процесса**.

Парциальные программы являются дополнением к Основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой и составляют не более 40% от общей учебной нагрузки.

- Н.В. Нищева «Вариативная примерная адаптированная основная образовательная

программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до7 лет».

*-* Адаптированная основная образовательная программаМБДОУ Тацинского д\с «Радуга» (для детей с тяжелыми нарушениями речи 3-7 лет), О.Н.Василенко, Е.В.Бударина, Р.В. Коломыцева.

- В части, формируемой участниками образовательных отношений:

1. Программа «Родники Дона» (Р.М.Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохина)

2. Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду» (младшая, средняя,

старшая, подготовительная группы);

Познавательное развитие:

5. Программа «Конструирование и художественный труд в детском саду» под ред.

Л.В. Куцаковой;

6. Программа по музыкальному развитию «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной

На основе этого деятельность учреждения определяется следующими целями и задачами:

**Цель**:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

* Совершенствовать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, формированию у них основ безопасности собственной жизнедеятельности путем повышения роли родителей в оздоровлении детей и  приобщение их к здоровому образу жизни.
* Продолжать развивать познавательную активность дошкольников посредством использования современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО.
* Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов на основе внедрения ФГОС ДО посредством адаптивной модели методической службы.

**Кадровое обеспечение**.

1. В ДОУ сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив:
2. Заведующий МБДОУ - Попова Елена Алексеевна.
3. Для обеспечения эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ организована деятельность следующих специалистов:

* Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе -1
* Воспитатели -7 человек,
* Учитель-логопед-1 человек
* Музыкальный руководитель -1 человек
* Педагог дополнительного образования – 2 человека

**Органы педагогического самоуправления:**

**- Седагогический совет**

***- Совет трудового коллектива***

***- Совет ДОУ***

**Материально-техническая база:**

Детский сад размещен в 2-х этажном здании:

* 5 групп воспитанников;
* музыкальный зал
* кабинет учителя-логопеда
* спортивный зал;
* комната ПДД;
* кабинет декоративно-прикладного творчества;
* пищеблок;
* медицинский блок;
* прачечно – бытовой блок.

**Образовательное пространство.**

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в ДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают

1. физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста:

* + спортивный зал (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, тренажеры и многое другое)
  + физкультурные уголки на каждой возрастной группе;
  + медицинский кабинет (оснащенный соответствующим оборудованием для оздоровления детей).

2. художественно – эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста:

* + музыкальный зал (фортепиано, музыкальное оборудование, компьютер, сенсорная доска, сцена для театрализованных действий, домашний кинотеатр, коллекция аудио и видеозаписей и др.)
  + кабинет декоративно-прикладного творчества (материалы, игры и пособия для познавательного развития ребенка)
  + комната ПДД (пособия, атрибуты, игры для деятельности психолога, наглядная информация для родителей).

Таким образом, в учреждении имеется хороший кадровый потенциал, созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Последние достижения в работе МБДОУ за 2021-2022 год см. на сайте ДОУ <https://www.raduga.obr-tacin.ru/>

**II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД**

Период глубокого анализа результатов деятельности учреждения за учебный год ежегодно приходится на май.

Основные источники информации при анализе результатов в МБДОУ Тацинского д\с «Радуга»:

* Итоги мониторинга развития детей раннего и дошкольного возраста (диагностики педагогов групп)
* Диагностики специалистов дополнительного образования: учителя логопеда, музыкального руководителя и др.
* Справки по итогам проведения открытых мероприятий.
* Подтверждающие документы по итогам участия в конкурсах (регионального и муниципального уровней).
* Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.
* Анализ выполнения и усвоения программы, реализуемой в ДОУ.
* Программа внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Процессом анализа результативности в МБДОУ Тацинского д\с «Радуга» руководит администрация учреждения, содержание которого состоит из следующих разделов:

1. *Нормативно – правовая база функционирования ДОУ.*
2. *Управление ДОУ*
3. *Кадровый потенциал*
4. *Методическая работа*
5. *Физическое развитие и здоровье воспитанников*
6. *Готовность воспитанников к обучению в школе*
7. *Работа с родителями, социумом*
8. *Укрепление материально – технической базы*

**1. Анализ нормативно – правовой базы функционирования ДОУ**

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом, договором между учредителем и родителями (законными представителями) и другими локальными актами учреждения.

За прошедший год в нормативно - правовую базу учреждения были внесены изменения:

* в базисный учебный план учреждения;
* текущие локальные акты

**Разработана нормативная база:**

* + внедрение программы ВСОКО;
  + по питанию;
  + по ПМПК
  + документы по ведению сайтов.
  + по пожарной безопасности;

Также в течение года нормативно – правовое обеспечение ДОУ пополнялось в соответствии с условиями и задачами функционирования учреждения, создавались локальные акты и другие документы.

Таким образом, нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность учреждения, в течение прошедшего года пополнялась, расширялась и изменялась в соответствии с юридическими и правовыми требованиями.

1. **Анализ системы управления ДОУ**

Управление МБДОУ Тацинским д\с «Радуга» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДОУ и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения является:

* Совет ДОУ
* Педагогический совет
* Совет трудового коллектива.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МБДОУ.

Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

Создание модели управления строится на основе положения о том, что деятельность есть творческий процесс, а ее результаты носят индивидуальный творческий характер. Необходимость достижения творческого мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит администрацию учреждения в ситуации поиска нового управленческого механизма на основе организационной, проектировочной, координирующей и контролирующей деятельности. Заведующий ДОУ стремится придать системе управления новую направленность, которая обеспечит появление качественных характеристик, как в развитии ребенка, так и в развитии специалистов и педагогической системы в целом.

В настоящее время в дошкольном образовательном учреждении сформирована целостная система управления и развития, которая позволяет регулировать, направлять и контролировать деятельность всех работников ДОУ.

**3. Анализ кадрового потенциала**

Анализ педагогических кадров проводился на основе показателей за 2020 – 2021 учебный год по следующим категориям:

* наполняемость ДОУ освобожденными педагогами – специалистами;
* образование педагогов (учеба в ВУЗАх);
* квалификационная подготовка педагогов (категория)
* стаж работы.

**Образовательный уровень:**

педагоги имеют высшее образование – 2 человека(22 %)

педагоги имеют среднее специальное образование – 7 человек (78 %)

**Стаж педагогической работы:**

От 0 до 5 лет – 2 человека (22%)

От 5 до10 лет – 1 человека (11%)

От 10 до 15 лет – 1 человек (11%)

От 15 до 20 лет – 0 человек

Свыше 20 лет и более – 5 человек(56 %)

**Квалификационная подготовка:**

Повысили свою квалификацию 7 воспитателей: Бударина Е.В, Шарецкая И.А., Коломыцева Р.В., Иванова С.И., Благодырева Л.В., Ефименко О.В., Санжарова В.Н..

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня.

**АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ 2019-2020 УЧ.Г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **количество педагогов** | **стаж** | | | | **категория** | | | | **образование** | |
| **до 5 лет** | **от 5 до 10** | **от 10 до 20** | **более 20** | **высшая** | **первая** | **вторая** | **соответствие занимаемой должности** | **высшее** | **средне проф.** |
| 9 чел | 2 чел | 1  чел | 1  чел | 5  чел |  | 4  чел |  | 4 чел | 2  чел | 5  чел |
| 2 административных работника | 1 чел | 1 чел |  |  |  |  |  |  | 2 чел |  |

**4. Анализ методической работы.**

**4.1. Организационно – педагогическая структура**.

В 2020 – 2021 уч.г. структура образовательного учреждения была представлена следующими подразделениями:

* Педагогический совет для освоения новых стратегических целей и задач.
* Творческая группа.

За 2020-2021 год в дошкольном учреждении были подготовлены и проведены следующие методические мероприятия: (см. Таблица 3)

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Дата** | **Уровень участия** | **Результат** |
| **Внутри ДОУ** | **Муницип.** | **Региональн** |  |
| Августовский педсовет | 31.08.2020 | + |  |  | Посещение администрацией ДОУ |
| Проведении мероприятий к Дню пожилого человека | Сентябрь | + |  |  | Благодарность |
| Педагогический совет №1 Установочный, подготовка ДО к новому учебному году | Сентябрь 2020 | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| Консультация «Оформление документов по теме самообразования» | Сентябрь 2020 | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| Заседание ППк | Сентябрь  2020 | + |  |  | Протокол заседания |
| Семинар с педагогами «Система мониторинга в ДОУ» | Октябрь 2020 | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| Заседание ППк | Октябрь 2020 | + |  |  | Протокол заседания |
| Круглый стол «Особенности планирования с учетом ФГОС ДО» | Ноябрь 2020 | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| Консультация с педагогами «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» | Декабрь 2020 | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| **Мероприятие** | **Дата** | **Уровень участия** | **Результат** |
| **Внутри ДОУ** | **Муницип.** | **Региональн.** |  |
| Аналитическая деятельность педагога, как важное условие планирования и проектирования педдеятельности | Февраль 2021 | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| Семинар «Организация предметно-развивающей среды в соответствие с ФГОС» | Март 2021 | + |  |  | Конспект мероприятия (см. папку Годовой план работы) |
| Заседание ППк | Апрель 2021 | + |  |  | Протокол заседания |
| Заседание ППк | Май 2021 | + |  |  | Протокол заседания |

**4.2. Программно – методическое обеспечение**

В 2020 – 2021 уч.году педагогический коллектив работал по программе «Программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.).

За истекший период в дошкольном учреждении были приобретены следующие методические пособия, литература.

С целью осуществления приоритетного направления работы по безопасности детей на дорогах были приобретены пособия и интерактивные программы по безопасности дорожного движения и изучению ПДД с раннего возраста, по другим направлениям работы внедрялись следующие программы:

* По музыкальному развитию А.И. Бурениной «Ритмическая мозаика»
* «Вариативная примерная адаптированная основная образовательная

программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до7 лет» Н.В. Нищева

С 2005 года в учреждении имеется кабинет с методической литературой по основным направлениям деятельности.

С 2015 года в методическом кабинете создан раздел по реализации ФГОС ДО, который включает нормативно-правовые документы, методические разработки, литературу и опыты работы пилотажных садов.

**4.3. Система повышения квалификации педагогов**

Профессиональное мастерство и квалификационный уровень педагогический коллектив МБДОУ Тацинского д\с «Радуга» в 2020– 2021 году повышал посредством комплексной системы различных мероприятий:

1. организация и проведение нетрадиционных форм методической работы:
2. прохождение курсовой подготовки, посещение семинаров и конференций в онлайн режиме;
3. посещение открытых методических мероприятий.
4. активное участие в конкурсах (муниципального, регионального, федерального уровня): см. последние достижения в работе
5. самообразование педагогов.
6. Участие в МО района;

**4.4. Инновационная деятельность**

За 2020 – 2021 уч.г. образовательная деятельность учреждения по использованию инновационных процессов включала следующие направления:

* накопление теоретических и практических материалов по новым программам;
* проведение насыщенной методической работы по изучению инновационных технологий и программ;
* создание благоприятных условий по реализации инновационных программ в ДОУ (материально – технические условия, благоприятный эмоциональный климат в коллективе, его заинтересованность, материальное и моральное стимулирование и др.

**4.5. Результаты выполнения программы и мониторинг**

В 2020-2021 уч. году **МБДОУ Тацинского д\с «Радуга»** воспитательно-образовательную работу реализовывало посредством основной комплексной программы: «Программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.).

На конец 2020-2021 учебного года в ДОУ продиагностировано 85 детей дошкольных групп и 16 детей группы раннего возраста. Всего: 101 ребенок (имеющих результаты диагностики на начало и конец учебного года).

1. С детьми групп дошкольного возраста проводился мониторинг физического, интеллектуального и психического развития, который состоял из 10 образовательных областей (см. мониторинг).
2. Содержание мониторинга основывалось на основных частях комплексной программы, реализуемой в ДОУ «Программа «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.) и ФГОС ДО
3. Диагностические срезы проводились с детьми с помощью следующих методов:
   * контрольные занятия по ОВД, физическим качествам по познавательно- речевому, художественно- эстетическому развитию и социально-личностному развитию
   * результаты развития познавательных процессов,
   * беседы с детьми и наблюдение за педагогическим процессом.
4. Общий анализ результатов диагностик по физическому, познавательно-речевому, художественно-эстетическому и социально-личностному развитию показал, что уровень развития детей ДОУ имеет позитивную динамику (Диаграмма 1)

**Уровень физического, интеллектуального и психического развития детей в МБДОУ**

**за 2020-2021 уч.г.**

Диаграмма 1

**5. Анализ работы с родителями, социумом.**

Раздел включает в себя работу с родителями; итоги анкетирования; выполнение планов совместной работы ДОУ и школы; результаты работы с другими организациями; общие выводы.

В 2020-2021 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания. В связи с Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", работа с родителями велась в дистанционном режиме. Для этого было разработано множество анкет, памяток, брошюр на различные темы. Регулярно проводились родительские всеобучи в видео формате. Родительские собрания также проводились дистанционно, посредством мессенджеров.

В течение года на базе детского сада свою работу осуществлял «Родительский патруль», созданный для пропаганды безопасности дорожного движения.

**7. Укрепление материально – технической базы.**

Согласно плану развития материально-технической базы в период 2020 -2021года произведены следующие ремонтные работы:

* Замена кранов водопровода на первом и втором этаже здания.
* покраска веранд, заборов, оформление участков (тематическое)
* косметический ремонт групповых помещений, холлов и коридоров.
* замена ламп освещения на энергосберегающие лампы;

Приобретены следующие технические средства и оборудование:

* расходный материал для ремонта;
* обновлены уголки и стенды для родителей;
* изготовлены информационные баннеры;
* кухонная посуда

**III.РАЗДЕЛ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021– 2022 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ**:

* Совершенствовать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, формированию у них основ безопасности собственной жизнедеятельности путем повышения роли родителей в оздоровлении детей и  приобщение их к здоровому образу жизни.
* Продолжать развивать познавательную активность дошкольников посредством использования современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО.
* Формирование у детей эмоциональной отзывчивости к народной культуре Донского казачества, воспитание у детей желания познавать казачью народную культуру.
* Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов на основе внедрения ФГОС ДО посредством адаптивной модели методической службы.

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 – 2022 УЧ.Г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Реализуемые программы (комплексная)** |
| **Первая младшая группа** | Санжарова В.Н.  Урюпина М.А. | * 1.*основная комплексная* –Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.   ***Парциальные:***  2. *по музыкальному развитию* «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной |
| **Средняя группа** | Шарецкая И.А. | * 1.*основная комплексная* Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.   ***Парциальные:***  *2. по музыкальному развитию* «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной.  3. *Модифицированная программа по краеведению* «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона». |
| Урюпина М.А. |
| **Старшая группа** | Благодырева Л.В. | * 1. *основная комплексная* Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.   ***Парциальные:***  2. *по музыкальному развитию* «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной  3. *Модифицированная программа по краеведению* «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона». |
| Урюпина М.А. |
| **Подготовительная (компенсирующей направленности)** | Коломыцева Р.В. | * 1. *основная комплексная* Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. * *2. Адаптированная основная образовательная программа* МБДОУ Тацинского д\с «Радуга» (для детей с тяжелыми нарушениями речи 3-7 лет), О.Н.Василенко, Е.В.Бударина, Р.В. Коломыцева.   ***Парциальные:***  2. *по музыкальному развитию* «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной.  3. *Модифицированная программа по краеведению* «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона». |
| Бударина Е.В. |
| **Подготовительная группа** | Иванова С.И. | * 1. *основная комплексная* Программа «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.   ***Парциальные:***  2. *по музыкальному развитию* «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной.  3. *Модифицированная программа по краеведению* «Казачий край», основой которой является программа Р.М. Чумичевой «Родники Дона».. |
| Урюпина М.А. |

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2021 – 2022 УЧ.Г.**

**3.1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Цель работы по реализации блока*: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Р.Ф.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель | отметка о выполнении |
| 1 | Составление базисного учебного плана на 2021 – 2022уч.год. | сентябрь | Зам.заведующего |  |
| 3 | Разработка номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2021 – 2022уч.год | в течение года | заведующий |  |
| 4 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч.год | в течение года | заведующий |  |
| 5 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | заведующий |  |
| 6 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий,  Зам.заведующего |  |
| 7 | Производственные собрания и инструктажи:   * «Правила внутреннего распорядка» * «Подготовка групп к зимнему периоду» * «Техника безопасности при проведении Новогодних елок» * «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» * «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» * «Организация работы ДОУ в летнее – оздоровительный период» и др. | в течение года  ноябрь  декабрь  январь  февраль  май | заведующий, зам.заведующего,  завхоз |  |
| 8 | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | в течение года | Зам.заведующего |  |
| 9 | Внести изменения в нормативно – правовую базу:   * Внесение изменений в основную образовательную программу ДОУ * Совершенствование программы развитие, анализ выполнения программы | в течение года | заведующий |  |

**3.2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель | отметка о выполнении |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | заведующий |  |
| 2 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы. | май | администрация ДОУ |  |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 уч.год составление планов по реализации, данной работы. | сентябрь | Заведующий  Зам.заведующего |  |
| 4 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | сентябрь | администрация ДОУ |  |
| 5 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | сентябрь | администрация ДОУ |  |
| 6 | Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования. | сентябрь | Зам.заведующего, педагоги ДОУ |  |
| 7 | Проведение:   * рабочих планерок, * педчасов, * инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | администрация ДОУ |  |
| 8 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | администрация ДОУ |  |
| 9 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | администрация ДОУ |  |

**3.3. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель | отметка о выполнении |
| 1 | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:   * Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов (в том числе, вновь принятых) * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | Август – сентябрь | Заведующий ДОУ  Зам.заведующего |  |
| 2 | Прохождение педагогами курсов. | Федоренко Е.Г.  (курсы переквалификации) | Воспитатели,  специалисты |  |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района. | Согласно плану руководителей м.о. |  |  |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.  5.1. Выбор тематики и направлений самообразования .  5.2. оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  5.3. Организация выставок методической литературы.  5.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год (форма отчета) | В течение года | воспитатель  ДОУ |  |
| 6 | 6.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.   * «Дошкольное воспитание» журнал   6.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Воспитатель ДОУ |  |

**3.4. БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** | **отметка о выполнении** |
| 1 | Самоанализ аттестующихся педагогов в 2020 – 2021 учебном году, сдача заявлений на аттестацию в муниципальную аттестационную комиссию | за три месяца до аттестации |  |  |
| 2 | Разработка и утверждение перспективного планирования работы с аттестующимися педагогами на 2020-2021 уч. год. | Сентябрь | воспитатель |  |
| 3 | Ознакомление аттестующихся педагогов с нормативно-правовыми документами о новом порядке аттестации, консультирование. | август - сентябрь | заведующий |  |
| 4 | Подготовка аттестационных материалов педагогов на 2021 -2022 уч.г. | Сентябрь | Аттестующиеся педагоги |  |
| 5 | Текущая работа с аттестующимися педагогами по перспективному плану работы на 2021 -2022 уч.год | По перспективному плану | Администрация ДОУ |  |
| 6 | Оказание методической и консультативной помощи аттестующимся педагогам. | В течение года | Заведующий, воспитатели ДОУ |  |
| 7 | Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов. | Конец учебного года | Администрация ДОУ |  |

**3.5.БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | содержание основных мероприятий | сроки проведения | | | | исполнитель | | отметка о выполнении | |
| 1 | | Информационно – аналитическая деятельность:  Формирование банка данных:   * о профессиональных качествах педагогов, * о выполнении программ, * о передовом педагогическом опыте * о новых исследованиях в области педагогики и психологии * и др. | В течение года | | | | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР | |  | |
| 2 | | Мотивационно – целевая деятельность.   * Определение целей и задач методической работы коллектива самообразования педагогов. * Разработка форм и методов учебно – воспитательной работы в ДОУ. * Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. * Создание условий для образовательной деятельности педагогов. * Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок. | В течение года | | | | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР | |  | |
| 3 | | Планово – прогностическая деятельность: | | | | | | | | |
|  | | 3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов |  | | | | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР | |  | |
|  | | 3.2 Составление и разработка:   * Годового плана на 2022 – 2023 учебный год * Перспективного планирования методической работы на 2021– 2022 уч. год. * Анализа работы ДОУ за прошлый год * Мониторинг психического, физического и интеллектуального развития дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО * Календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 уч.г. по всем возрастным группам | В течение года | | | | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР  Воспитатели групп | |  | |
| 4 | | Организационно – исполнительская деятельность:  4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.  4.2. Оказание методической помощи педагогам.  4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ.  4.4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.  4.5. Обобщение результатов диагностики детей на группах, специалистов дополнительного образования.  4.6. Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями. | В течение года | | | | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР | |  | |
| 5 | | Контрольно – диагностическая.   * Осуществление совместно с руководителей ДОУ внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) * Оценка качества учебно – воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др. * Мониторинг физического, психического и интеллектуального развития детей на дошкольных группах. * Анализ результатов нервно-психической диагностики детей групп раннего возраста. | В течение года | | | | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР | |  | |
| 6 | | Регулятивно – коррекционная деятельность:   * Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно – воспитательного процесса.. * Повышение квалификации педагогов. * Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ, | В течение года | | | | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР | |  | |
| 7 | | **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** | | | | | | | | |
|  | | **№1 (установочный)**  **ТЕМА**  **«**Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году»  ЦЕЛЬ: Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.  1. Анализ готовности ДОУ к учебному году  2. Утверждение годового плана работы ДОУ, образовательной программы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, планы кружковой работы, перечень программ и технологий), публичного отчета  3. Совершенствование системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно Федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования  4. Внедрение в практику различных организационных образовательных форм  Обсуждение и принятие решения | Сентябрь | | | | коллектив ДОУ | |  | |
|  | | **Педагогический совет №2.**  **«Использование современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО»**  **План педсовета**  Актуальность проблемы. Ориентировка педагогов на новые подходы в образовании с учетом ФГОС ДО   1. Доклад старшего воспитателя «Использование педагогических технологий для реализации ФГОС ДО» 2. Выступления педагогов по эффективному использованию учебного и игрового оборудования с детьми по реализации ФГОС ДО (из опыта) 3. Анализ имеющихся условий в ДОУ, разработка плана работы по устранению недостатков 4. Принятие проекта решения педсовета №2 | Декабрь | | | |  | |  | |
|  | | **Педагогический совет № 3**  **«Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольной организации и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников»**  1.Вступительное слово: «О роли семьи в формировании основ здорового образа жизни»  2. Диалог «Актуальность работы с родителями по вопросам здоровьесбережения дошкольников»  3. Сообщение «Роль наглядной информации в сотрудничестве детского сада с семьёй»  4.Презентация материала для газеты «Здоровье с детства» на темы: «Слагаемые здорового образа жизни», «Мы делаем это в детском саду вы делайте это дома» «Воспитание здорового ребёнка в семье»  5. Подведение итогов семейного фотоконкурса «Мы со спортом крепко дружим»  6.Итоги тематической проверки «Организация двигательного режима в ДОО»  7.Выработка совместного проекта решения педсовета | Март | | | | коллектив ДОУ | |  | |
|  | | **Педагогический совет № 4. Итоговый.**  **Предварительная работа**   1. Подведение итогов работы за год 2. Проведение мониторинга, анализ полученных результатов (в т.ч. городской мониторинг по выпускникам) 3. Самоанализ педагогов ДОУ (отчеты в т.ч. по самообразованию) 4. Публичный доклад о деятельности ДОУ за 2021-2022 уч.г. | май | | | | коллектив ДОУ | |  | |
| 8 | | **ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ** | | | | | | | | |
| 1 | | **Заседание 1**  Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2021 -2022 учебный год | | Сентябрь | | Руководитель МО  Бударина Е.В. | | | | Протокол |
| 2 | | **Заседание 2** **Круглый стол:**  Организация жизни и воспитания детей в соответствии содержания примерной образовательной программы «От рождения до школы». | | Ноябрь | | Руководитель МО  Бударина Е.В. | | | | Протокол |
| 3 | | **Заседание 3**  **Круглый стол:** Тема: Реализация принципа интеграции образовательных областей в образовательном процессе ДОУ с учетом введения ФГОС ДО». | | Февраль | | Руководитель МО  Бударина Е.В. | | | | Протокол |
| 4 | | **Заседание 4** Тема: Содержание психолого- педагогической работы по образовательным областям  ФГОС ДО в соответствии  с содержанием примерной программы «От рождения до школы» | | Апрель | | Руководитель МО  Бударина Е.В. | | | | Протокол |
| 5 | | **Заседание 5** Итоговое | | май | | Руководитель МО  Бударина Е.В. | | | | протокол |
| 9 | | **КОНСУЛЬТАЦИИ** | |  | |  | | | |  |
|  | | Система планирования и мониторинга по ФГОС ДО  «Чем отличается занятие в соответствии с ФГОС?» | | Сентябрь | | Заведующий | | | | Обсуждение |
|  | | Определение тем самообразования педагогов. | | Октябрь | | Заведующий | | | | Рекомендации |
|  | | Развивающие функции художественной литературы. | | Ноябрь | | Воспитатель  Бударина Е.В. | | | | Рекомендации |
|  | | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | | Февраль | | Зам.заведующего по ВМР | | | | Рекомендации |
|  | | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы | | Апрель | | Зам.заведующего по ВМР | | | | Рекомендации |
|  | | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков. | | Май | | Зам.заведующего по ВМР | | | | Рекомендации |
|  | | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | | Май | | Заведующий | | | | Протокол |
| **3.6 ИНТЕГРИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ, ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ВЫСТАВКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ.** | | | | | | | | | | |
|  | | **Открытые просмотры.** | |  | |  | | |  | | | |
| 1 | | Тематическое занятие в средней группе | | 1-я неделя октября | | Шарецкая И.А.  Урюпина М.А. | | | Приказ  Справка | | | |
| 2 | | Тематическое занятие в старшей группе | | 2-я неделя октября | | Благодырева Л.В.  Урюпина М.А. | | | Приказ  Справка | | | |
| 3 | | Тематическое занятие в подготовительной группе | | 3-я неделя октября | | Иванова С.И. Урюпина М.А. | | | Приказ  Справка | | | |
| 4. | | Тематическое занятие по развитию речи | | 4-я неделя октября | | Василенко О.Н. | | | Приказ  Справка | | | |
| 5. | | Тематическое занятие в подготовительной группе (компенсирующей направленности) | | 1-я неделя ноября | | Коломыцева Р.В.  Бударина Е.В. | | | Приказ  Справка | | | |
| 6. | | Музыкально-тематическое занятие | | 2-я неделя ноября | | Ефименко О.В. | | | Приказ  Справка | | | |
| 7. | | Тематическое занятие в младшей группе | | 3-я неделя марта | | Санжарова В.Н.  Урюпина М.А. | | | Приказ  Справка | | | |
| 8 | | Тематическое занятие в средней группе | | 4-я неделя марта | | Шарецкая И.А.  Урюпина М.А. | | | Приказ  Справка | | | |
| 9 | | Тематическое занятие в старшей группе | | 1-я неделя апреля | | Благодырева Л.В.  Урюпина М.А. | | | Приказ  Справка | | | |
| 10 | | Тематическое занятие в подготовительной группе | | 2-я неделя апреля | | Иванова С.И. Урюпина М.А. | | | Приказ  Справка | | | |
| 11 | | Тематическое занятие по развитию речи | | 2-я неделя апреля | | Василенко О.Н. | | | Приказ  Справка | | | |
| 12 | | Тематическое занятие в подготовительной группе (компенсирующей направленности) | | 4-я неделя апреля | | Коломыцева Р.В.  Бударина Е.В. | | | Приказ  Справка | | | |
| 13 | | Музыкально-тематическое занятие | | 4-я неделя апреля | | Ефименко О.В. | | | Приказ  Справка | | | |
|  | | **Праздники и развлечения** | |  | |  | | |  | | | |
| 1. | | 1.Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» - младшая, средняя группы.  2. Праздник «День Знаний» - старшая, подготовительная группы.  3. Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» - все возрастные группы. | | Сентябрь | | воспитатели | | | Сценарий праздника | | | |
| 2. | | 1. Развлечение «Осенние игрища» - младшая группа.  2. Праздник «Здравствуй, осень золотая!» - средняя группа.  3. Праздник  «Осенины» - старшая группа. 4. Праздник «Осень на порог –на стол пирог» подг. группа. | | Октябрь | | Воспитатели  Муз. работник. | | | Сценарий праздника | | | |
| 3. | | 1. Концерт « День матери-казачки» - все возрастные группы. | | Ноябрь | | Воспитатели  Муз. работник. | | | Концертная программа | | | |
| 4. | | 1. «День рождения ёлочки» - младшая группа. 2. «В гости ёлка к нам пришла!»- средняя группа. 3. «Приключения в зимнем лесу» - старшая, подготовительная группы. 3. Спортивное развлечение «Зимние забавы» - все возрастные группы. | | Декабрь | | Воспитатели  Муз. работник.  Воспитатели | | | Сценарий праздника | | | |
| 5. | | 1. «Малые зимние игры» - все возрастные группы. 2. Сооружение из снега «Снежная сказка» - все возрастные группы.  3. Колядки «Здравствуй, старый новый год!» - старшая, подготовительная группы.  4. Казачий стилизованный праздник «Святки в детском саду»  *5.* Музыкальная гостиная «Песни Дона» | | Январь | | Воспитатели  Муз. работник | | | Сценарий праздника, фоторепортаж. | | | |
| 6. | | 1. «Я, как папа!»- младшая группа.  2. «Мы - герои!» - средняя группа. 3. «Зарница» - старшая группа. 4. «Казачья воинская слава» - подготовительная группа. | | Февраль | | Воспитатели  Муз. работник | | | Сценарий праздника | | | |
| 7. | | 1. «Широкая Масленица» - все возрастные группы. 2.«Мамочка любимая» - младшая группа.  3. «В гости к бабушке» - средняя группа.  4. «Весенняя капель» - старшая, подготовительная группа.  5. «Догони мяч» - младшая группа, средняя группы.  6. «У светофора нет каникул» - все возрастные группы.  7. «Мы - спортсмены» - старшая, подготовительная группы . | | Март | | Воспитатели  Муз. работник | | | Сценарий праздника | | | |
| 8. | | 1. Развлечение - «В гостях у солнышка» - младшая, средняя группы.  2. Праздник «Дорога в космос» - старшая, подг. группы.  3. Праздник «День безобразника» - все возрастные группы.  4. Праздник «Как на Пасху куличи» - все возрастные группы.  5. Выставка «Пасхальное яйцо» | | Апрель | | Воспитатели  Муз. работник | | | Сценарий праздника | | | |
| 9. | | 1. Праздник «День Победы» - старшая, подг. группа.  2. Спортивный праздник с родителями «Казачьи игрища»  3. Выпускной бал «До свидания, детский сад!» - подготовительная группа. | | Май | | Воспитатели  Муз. работник | | | Сценарий праздника | | | |
|  | | **Выставки** | |  | |  | | |  | | | |
| 1. | | «Огородные фантазии»  Фото – выставка «Мой любимый поселок». | | Сентябрь | | воспитатели | | | Информация | | | |
| 2. | | «Птичий домик» | | Ноябрь | | воспитатели | | | Информация | | | |
| 3. | | «Мастерская Деда Мороза» | | Декабрь | | воспитатели | | | Информация | | | |
| 4. | | праздничных открыток «Подарок для папочки» | | Февраль | | воспитатели | | | Информация | | | |
| 5. | | праздничных открыток «Подарок для мамочки» | | Март | | воспитатели | | | Информация | | | |
| 6. | | «Дорого яичко к пасхальному дню» | | Апрель | | воспитатели | | | Информация | | | |

**3.7. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ТРАДИЦИИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ В ДОУ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Младшая  группа | Средняя  группа | Старшая группа | Подготовительная  группа |
| Январь | Развлечение «Прощаемся с елочкой» - общесадовое | | | |
| Развлечение «Международный день объятий» | | | |
| Январь |  |  | Тематическое занятие «Это страшное слово  «война!» | День полного освобождения Ленинграда от  блокады |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «Блокадный хлеб» -  акция |
| Февраль |  | Праздник  «День защитников Отечества» совместно с папами | Праздник «День защитников Отечества» совместно с папами | Праздник «День защитников Отечества» совместно с папами |
| Март | Утренники, посвященные 8 марта – общесадиковое мероприятие | | | |
| Март | Развлечение «Прощание с зимой» (Масленица) – общесадиковое | | | |
| Апрель | Спортивное развлечение «Ждут нас быстрые ракеты» | | | |
| Апрель |  |  | Фольклорный праздник Встречаем весну» | Экологический праздник «Ой, да берёзка».  Акция: Посади дерево. |
| Май |  |  | Праздник «День Победы –  праздник дедов» | Шествие бессмертного полка  на 9 мая. |
| Май |  | Готовят поздравительные номера для ребят подготовительной  группы | | Праздник «До свиданья, детский  сад!» |
| Май | Спортивно-игровое развлечение по ПДД «Всех прокатит дошколят наш  веселый самокат | | | |
| Июнь | Викторина «День русского языка – Пушкинский день России «Знатоки  русского языка!» - | | | |
| Июль | «Свеча памяти» - акция «День памяти и скорби» | | | |
| Август | День Российского флага – тематическое развлечение | | | |

**33.8. БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель | отметка о выполнении |
| 1 | Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2021– 2022 учебный год. | В течение года | Администрация ДОУ |  |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ. | В течение года | Администрация ДОУ |  |
| 3 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2021 -2022 учебный год (по функциональным обязанностям)   * Контроль за функционированием ДОУ в целом * Контроль за воспитательно – образовательной работой в ДОУ * Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | В течение года | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Завхоз |  |
| 4 | Планирование контроля на 2021– 2022учебный год (по видам)   * текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) * итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе) * контроль за работой педагогов подготовительной группы, * контроль за уровнем реализации программы, * контроль за уровнем подготовки детей к школе. * оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) | В течение года  Май – июнь  В течение года | Администрация ДОУ  Администрация ДОУ  Администрация ДОУ |  |
| 1. Определение готовности групп к новому учебному году 2. Адаптация детей к условиям детского сада 3. Выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», соблюдение техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности 4. Посещение родительских собраний, обзор и анализ родительских уголков 5. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | сентябрь |  |  |
| 1. Подготовка и проведение утренней гимнастики с детьми 2. 2. Наблюдение за проведением режимных моментов беседы с педагогами 3. Организация питания в группах (наблюдение и анализ культуры приёма пищи, уровня КГН у детей, организация работы дежурных) 4. Подготовка педагогов к образовательной деятельности с детьми 5. Планирование кружковой работы, изучение документации (планов, конспектов) | октябрь |  |  |
| 1. Уровень проведения осенних развлечений 2. Ведение документации в группах 3. Выполнение режима прогулки ( организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром) 4. Состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулки 5. Содержание музыкальных, театрализованных и изобразительных уголков в группах. | ноябрь |  |  |
| 1. Наличие дидактических игр по разделам программы 2. Подготовка к новогодним праздникам 3. Создание условий для проявления творческой активности детей в предметно-развивающей среде. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости детей | декабрь |  |  |
| 1. Анализ новогодних утренников 2. Работа педагогов по темам самообразования 3. Изучение уровня профессионального мастерства педагогов (просмотр организованной образовательной деятельности) | январь |  |  |
| 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Организация и проведение поисково- исследовательской деятельности с детьми 3. Наличие и содержание материала для организации образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим и развитию речи с детьми 4. Расположение учебной зоны, её оснащение   5. Проведение кружковой работы. | февраль |  |  |
| 1. Анализ весенних развлечений  2.Создание условий для проявления творческой активности детей во вторую полову дня  3. Проведение упражнений после дневного сна  4. Содержание уголков ФИЗО, организация двигательного режима | март |  |  |
| 1. Система работы с детьми в уголке природы во всех возрастных группах 2. Организация ручного труда , содержание уголков труда в группах. 3. Обучение детей трудовым навыкам на прогулке   4. Организация дежурства | апрель |  |  |
| 1. Анализ проведения родительских собраний с целью подведения итогов воспитательно- образовательной работы за учебный год. 2. Содержание родительских уголков в группах ДОУ. 3. Проверка календарных планов воспитателей.   4. Подготовка выносного и стационарного оборудования к летнему оздоровительному периоду | май |  |  |
| предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)   * контроль за деятельность аттестующихся педагогов   1. взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) * посещение занятий   1. самоанализ ( цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) * Работа педагогов по картам самоанализа. * Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) | По перспективному плану  В течение года  В течение года  В течение года  Май | Аттестационная комиссия  Педагоги ДОУ.  Заведующий  Педагоги ДОУ |  |
| 5 | Планирование контроля по направлениям работы ДОУ:   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Контроль за аттестующимися педагогами. * Административный контроль питания. * Анализ состояния материально – технической базы ДОУ и др. | В течение года | Заведующий ДОУ,  Администрация ДОУ  Аттестационная комиссия  Заведующий ДОУ,  Заведующий, завхоз |  |
| 5 | Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов. | В течение года | Зам.заведующего по ВМР |  |
| 6 | Подведение итогов работы по контролю | Май | Администрация ДОУ. |  |

**3.9 БЛОК. РАБОТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель | отметка о выполнении |
| 1. | 1.Групповые собрания:  «Давайте познакомимся» -1 младшая группа.  **«**Любознательные почемучки»- 2 младшая, средняя группы. «Воспитываем леди и джентльменов»- старшая группа.  «Секреты психического здоровья» - подготовительная группа. 2.Выбор родительского комитета;  3.Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.  4.Заключение договоров с родителями.  5.Информационные стенды для всех возрастных групп:  - «В «Радуге» своей очень весело живём» ;  - « Коротко о главном»;  -« У нас так принято»  - «Наши успехи и достижения».  6. Анкетирование родителей на тему «Воспитываю ли я в своем ребенке гражданина и патриота своей малой Родины». | сентябрь | Заведующий,  Воспитатели ДОУ | Протокол  Приказ |
|  | 5.Памятка родителям:  «Безопасные дороги детям»  6.Фото – выставка «Моя любимая станица». |  |  |  |
| 2. | 1. Просмотр ОД. – все группы.  2. Участие в проведении досугов, праздников в группах.  3. Заседание Родительского совета:  - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами советов. - О состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье». - Рассмотрение и утверждение плана работы родительского совета ДОУ на  учебный год. | Октябрь | Воспитатели  Заведующий | Отзыв  Протокол |
| 3. | 1. Творческая мастерская «Родители и дети» - «Птичий домик».  2. Выставка – ярмарка «Щедрая осень»  3. Концерт « День матери-казачки!» - все возрастные группы. | Ноябрь | Воспитатели  Муз. работник. |  |
| 4. | 1. Творческая мастерская «Родители и дети» - «Мастерская Деда Мороза».  2. Участие в проведении новогодних досугов, праздников в группах.  3.Родительское собрание:  - «Адаптация и здоровье»- 1,2 младшая группы.  -«Пальчики помогают говорить» - средняя группа.  - «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»- старшая группа.  - «Мир знаний глазами дошколят»- подготовительная группа.  4. Просмотр «Интегрированные занятия по театральной деятельности» - старшая, подготовительная группы. | Декабрь | Воспитатели | Выставочный материал  Отзыв , фоторепортаж  Протокол |
| 5. | 1.Рекомендации:  - «Внимание! Зимняя дорога»  - «Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке»  2. Музыкальная гостиная «Песни Дона» | Январь |  |  |
| 6. | 1. Родительское собрание:  - «Трехлетние дети. Какие они**?»** - 1, 2 младшая группы.  - «Секреты общения» - средняя, старшая, подготовительная группы. 2. Участие в проведении досугов, праздников в группах.  3. Просмотр ОД. – все группы. | Февраль | Воспитатели | Протокол  Отзыв |
| 7. | 1.Участие в проведении досугов, праздников в группах.  2. Семейный конкурс «Тряпичная кукла» - все возрастные группы.  3. Акция «Посади дерево, куст, цветок» - все возрастные группы. | Март | Воспитатели  Завхоз | Отзыв, фоторепортаж |
| 8. | 1.Родительское собрание:  - «Очень много мы знаем и умеем»- 1,2 младшая группы.  - «Хорошо у нас в саду!»- средняя группа.  - «Воспитываем маленького гражданина» - старшая группа.  - «Готов ли Ваш ребенок к школе»- подготовительная группа. 2. Заседание Совета ДОУ, родительского советов.  - Подготовка ДОУ к  весенне-летнему периоду и новому учебному году.  - Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. - О подготовке  ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. | Апрель | Воспитатели  Заведующий | Протокол  Протокол |
| 9. | 1.«Встреча с учителем начальной школы» - подготовительная группа. | Май | Ст. воспитатель  Воспитатель | Протокол |
| **3.10. БЛОК. РАБОТА СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | |
|  | Организация работы инспектора по охране прав детства и социального педагога с проблемными семьями (СОП) |  | по плану социального педагога |  |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ. | Сентябрь | Зам.заведующего по ВМР  Завуч школы  Воспитатель  Учитель | План |
| 2. | 1. «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада».  2. Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса. | Октябрь | Зам.заведующего по ВМР  Завуч школы  Воспитатель  Учитель | Протокол |
| 3. | 1. Совместная выставка работ воспитанников подготовительной группы и учащихся 1 класса в мастерской Деда Мороза. | Декабрь | Зам.заведующего по ВМР  Завуч школы  Воспитатель  Учитель | Фоторепортаж |
| 4. | 1.Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Зам.заведующего по ВМР  Завуч школы  Воспитатель  Учитель | Справка |
| 5. | 1. Экскурсия в школьную библиотеку.- средняя, старшая, подготовительная группы.  2. Экскурсия в музыкальную школу.- средняя, старшая, подготовительная группы. | Май  Сентябрь | Воспитатели | Фоторепортаж |
|  |  |  |  |  |

**3.10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| 1. | Собрание трудового коллектива:  1.Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  - Принятие локальных актов ДОУ. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  2. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом ДОУ.  О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год. | Сентябрь  Январь | Заведующий  ППК  Заведующий  ППК | Протокол  Протокол |
|  | 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. - О подготовке к летней оздоровительной работе - О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021г. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  ППК | Протокол |
| 2. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ» | август | Заведующий  Завхоз | Акты |
| 3. | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). | Октябрь | Заведующий,  зам.заведующего по ВМР | Инструктаж  Приказ |
| 4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий  Завхоз | Инструктаж  Приказ |
| 5. | 1.Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду | Март | Заведующий  Завхоз | Приказ |
| 6. | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий  Завхоз | Приказ |
| 7. | 1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий  Зам.заведующего по ВМР | Приказ |
| 8. | 1.Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий,  зам.заведующего по ВМР  Завхоз | Приказ |
| 9. | 1.Косметический ремонт помещений ОУ. | Июль, август | Заведующий  Завхоз | Акт |
| 10. | 1.Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз | Приказ |
| 11. | 1.Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий | Договор |